

«Согласовано»

ВРИО начальника отделения
полиции

«Дислокация рп. Жигалово,
2560615101»

МО МВД России «Качугский»
Майор

А.С. Мишарин

« 2023 г.

«Согласовано»

Председатель комиссии по
делам несовершеннолетних и
защите их прав Жигаловского
района

Ю.С. Полханова

« 2023 г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ №2
п. Жигалово

М.А. Петрова

« 2023 г.

«Согласовано»

Начальник
ОГИБДД ОП

(дислокация п.Жигалово)

МО МВД России
Качугский

Майор
Р.С. Петров

« 2023 г.

План

совместной работы МКОУ СОШ №2 п. Жигалово

с КДН и ЗП, ГДН, ГИБДД

по предупреждению правонарушений

среди учащихся школы

на 2023 – 2024 учебный год

1. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, употребление ПАВ (психоактивных веществ).

1.1. Организационная работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе
1.	Обновление банка данных на учащихся, семьи, состоящих на учете в ГДН, КДН неблагополучных семей. Анализ контингента. Определение специфики и особых образовательных потребностей.	Сентябрь	Инспектор ГДН, ответственный секретарь КДН и ЗП, социальный педагог, классные руководители.
2.	Внесение дополнений, изменений в паспорт «Наркопост»	В течение года	Соц педагог Зам дир по ВР
3.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, инспектор ГДН, зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог.
4.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания. (« группа риска»).	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР, инспектор ГДН, социальный педагог, психолог.
5.	Учитывание интересов, склонностей и способностей учеников группы риска,	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагоги

5.	включение их во внеурочную кружковую, общественно-полезную деятельность, волонтерство.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагоги дополнительного образования.
6.	Сбор информации о занятости в кружках и секциях (уч-ся, состоящие на разных формах учета).	Сентябрь, январь.	Классные руководители, зам. директора по ВР, социальный педагог.
7.	Сбор информации о занятости в каникулярное время (уч-ся, состоящие на разных формах учета).	До начала каникул.	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР.
8.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся состоящих на разных формах учета, уч-ся. «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей, семей и детей, находящихся в СОП (социально опасном положении).	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ГДН, КДН и ЗП социальный педагог, сотрудники соц. защиты
9.	Заседания Совета по профилактике.	В течение года	Председатель Совета, зам. директора по ВР, соц. педагог, общешкольный род. комитет.
10.	Работа в микрорайоне МКОУ СОШ №2: - выявление и учет детей, подлежащих обучению в ОУ.	Октябрь - ноябрь	Классные руководители, учителя, инспектор ГДН, КДН и ЗП, социальный педагог,
11.	Выполнение ФЗ «Об образовании» Выявление и учет семей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ГДН, социальный педагог.
2.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности и правонарушений среди обучающихся ОУ.	Ежеквартально	Инспектор ГДН, социальный педагог
13.	Проведение недель профилактики	По плану работы	Службы и ведомства системы профилактики: КДН и ЗП, ГИБДД, ГДН
14.	Организация работы по правовому просвещению в ОУ (согласно плану).	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, участковый, ГДН, КДН и ЗП.
15.	Работа по организации всеобща: Контроль за посещаемостью учебных занятий, участие в рейдах; организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, инспектор ГДН, социальный педагог.

	актов обследования семей, информирование ГДН, КДН и ЗП).		
16.	Организация работы по вовлечению учащихся в кружки, секции по интересам.	В течение года	Педагоги ДО, зам директора по ВР, классные руководители.
17.	Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог.
18.	Организация летнего отдыха обучающихся.	Май	Зам. директора по ВР, начальник летнего оздоровительного лагеря, социальный педагог.
19.	Организация летнего трудоустройства обучающихся.	Май	Зам. директора по ВР, классные руководители.
20	Организация социального партнерства с органами опеки и попечительства, службой занятости, отделом по молодежной политике по вопросам воспитания, социализации	В течение года	Социальный педагог, зам дир по В.Р.

1. 2. Профилактическая работа с классами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе
1.	Проведение тематических профилактических классных часов.	Один раз в квартал.	Классные руководители, инспектор ГДН, КДН и ЗП, участковый.
2.	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения, соблюдение ПДД.	По плану воспитательной работы классов	Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ГДН, ГИБДД
3.	Кинолектории по профилактике преступлений, правонарушений. Открытый киносеанс с обсуждением проблемы	В период проведения недель, дней профилактики	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.
4.	Организация встреч с инспектором ГДН, специалистами служб системы профилактики.	В период проведения недель профилактики	Инспектор ГДН, зам. директора по ВР, социальный педагог
5.	Неделя «Высокая ответственность» - профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде приуроченная ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	2 - 9 сентября 2023г	Кл. руководитель, соц педагог, зам дир по ВР, зам дир по БЖ, учитель ОБЖ, психолог
6.	Неделя «Разноцветная неделя» Профилактика на поврежденческое поведение учащихся	11 - 16 сентября 2023г.	Кл. руководитель, соц педагог, зам дир по ВР, психолог

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе
7.	Неделя «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	20-25 Сентябрь	Кл. руководитель, сотрудник ГИБДД, советник директора
8.	Неделя «Будущее в моих руках» по профилактике употребления алкоголя среди обучающихся ОО	2 - 7 октября 2023г	Кл. руководитель, соц педагог, зам дир по ВР, ГДН, КДН и ЗП, психолог
9.	Неделя «Единство многообразия» (Всемирный день толерантности)	8 - 15 ноября 2023г.	Кл. руководитель, соц педагог, зам дир по ВР, психолог, советник директора
10.	«Мы за чистые легкие» профилактика употребления табачных изделий	16 - 23 ноября 2023г.	Кл. руководитель, соц педагог, зам дир по ВР, КДН и ЗП, психолог, мед работник
11.	Неделя «Здоровая семья» профилактика ВИЧ и пропаганда нравственных и семейных ценностей	27 ноября - 2 декабря 2023г.	Кл. руководитель, соц педагог, зам дир по ВР, психолог, мед работник
12.	Неделя «Равноправие» неделя правовых знаний	11 - 16 декабря 2023г.	Кл. руководитель, соц педагог, зам дир по ВР, КДН и ЗП, ГДН, Жигаловский районный суд
13.	Неделя профилактики насилия в образовательной среде «Дружить здорово!»	22 - 27 января 2024г.	Кл. руководитель, соц педагог, зам дир по ВР, психолог, советник директора
14.	Неделя «Независимое детство» Снижение рисков возможного употребления обучающимися психоактивных веществ.	29 февраля–2 марта 2024г.	Кл. руководитель, соц педагог, зам дир по ВР, КДН и ЗП, ГДН, мед работник, психолог
15.	Неделя «Жизнь.Здоровье. Красота!» Создание организационно-педагогических условий профилактики несчастных случаев и детского травматизма.	1 - 7 апреля 2024г.	Кл. руководитель, соц педагог, зам дир по ВР, психолог, зам дир по БЖ, учитель ОБЖ
16.	Индивидуальные, коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников.	В течение месячника и дней профилактики.	Зам. директора по ВР, инспектор ГДН, социальный педагог.
17.	Дни здоровья (план мероприятия)	В течение года	Зам. директора по ВР, учитель физической культуры, медицинский работник.
18.	Дни инспектора в школе (план мероприятия)	В течение года	Социальный педагог, инспектор ГДН.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе
19.	Вовлечение обучающихся в кружки, секции.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков, секций
20.	Организация практики на пришкольном участке	Май - июнь	Кл. руководители
21.	Организация работы органа детского самоуправления в ОУ классах.	В течение года	Зам. директора по ВР
22.	Организация и проведение спортивных мероприятий (в соответствии с планом).	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
23.	Организация и участие в конкурсах социальных проектов	Май	Соц. педагог, кл. руководитель
24.	Работа волонтеров лицея Лира	В течение года	Зам. дир по В.Р., соц. педагог, кл. руководитель

1.3 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе
1.	Изучение личности и составление учетных карт, индивидуального плана профилактической работы на учащихся, семью состоящих на ВШК, учете в ГДН, КДН и ЗП.	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог, психолог, инспектор ГДН,
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками. Подготовка информационных буклетов	В течение года	Классный руководитель, инспектор ГДН, специалисты служб и ведомств системы профилактики, социальный педагог, психолог.
3.	Организация встреч с работниками ОВД, специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, инспектор ГДН.
4.	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: неадекватного поведения, школьной дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	В течение года	Классные руководители, психолог, социальный педагог
5.	Выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», контроль над посещаемостью и подготовкой уч-ся к	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, инспектор ГДН, классные руководители, члены

	учебным занятиям.		Родительского комитета классов.
6.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета в кружки, секции.	В течение года.	Классные руководители, заместители директора по ВР, социальный педагог, педагоги ДО, тренеры-преподаватели ДЮСШ.
7.	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность (участие в социальных проектах). Волонтерство	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог.
8.	Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, инспектора ГДН, КДН и ЗП	В течение года	Психолог, социальный педагог, инспектор ГДН, КДН и ЗП
9.	Организация каникул, летнего отдыха обучающихся. Оказание помощи в трудоустройстве на работу	Май	Зам. директора по ВР, социальный педагог
10.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях КДН и ЗП.	В течение года	социальный педагог, секретарь КДН и ЗП.
11.	Организация социальной столовой. Обеспечение детей из малообеспеченных семей, находящихся в социально опасном положении, горячим питанием, оказание необходимой помощи в трудоустройстве.	Сентябрь, в течение года	Специалист отдела по Социальной защите населения, социальный педагог, зам.директора по ВР

1.4. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе
1.	Работа в микрорайоне ОУ. Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), оказания необходимой помощи семье.	В течение года	Классные руководители, сотрудник органов опеки и попечительства, социальный педагог, зам. директора по ВР, инспектор ГДН, КДН и ЗП.
2.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Соблюдение комендантского часа», «Родительский авторитет. Личный пример родителей – основа воспитания», «Занятость подростка-профилактика правонарушений», «Общение в семье: как найти тему для разговора с подростком».	Во время рейдов, месячника, дней профилактики, родительских собраний.	Классные руководители, социальный педагог, психолог, инспектор ГДН, специалисты служб и ведомств системы профилактики.

3.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с этими категориями семей (согласно ФЗ РФ № 120 « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	В течение года	Инспектор ГДН, КДН и ЗП, социальный педагог, работники соц. защиты
4.	Психолого-педагогическое консультирование для родителей: «Адаптация детей (вновь прибывших) к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе»	В течение года	Классные руководители, психолог.
5.	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест-опросник)	В течение года (по запросам)	Психолог, классные руководители.
6.	Психологические часы для родителей	В течение года	Психолог
7.	Индивидуальные семейные консультации	В течение года (по запросам)	Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог, социальный педагог.
8.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.

1.5. Деятельность Совета по профилактике правонарушений.

Дата	Содержание работы	Ответственный
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика вредных привычек и правонарушений. 2. Выявление семей, оказавшихся в социально опасном положении. 3. Контроль посещаемости занятий обучающимися (ежедневно). 4. Профилактика травматизма. 5. Профилактика правонарушений, курения и наркомании, ПАВ несовершеннолетними (план мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений, употребления ПАВ) 6. Посещение семей, состоящих на различных видах учета. 7. Постановка и снятие с различных видов учета обучающихся (ходатайство кл. руководителей). 8. Контроль за учащимися, состоящими на различных видах учета (ежедневно). 9. Индивидуальные беседы с учащимися, в отношении которых ведётся ИПР (дневник ИПР). 	Зам.директора по ВР, зам директора по БЖ, психолог, социальный педагог, классные руководители

Направления работы	Форма проведения	Отчетная документация
Август		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы Совета профилактики на 2023-2024 учебный год. 2. Формирование банка данных учащихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, (дети, семьи, состоящие на 	Заседание совета профилактики	Протокол заседания

различных видах учета).		
Сентябрь		
<p>1. Утверждение индивидуальных планов профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в СОП (социально опасном положении).</p> <p>2. Информация о правонарушениях совершенных в летний период.</p> <p>3. Беседы с родителями (законными представителями), чьи семьи находятся в социально – опасном положении.</p> <p>4. Индивидуальные семейные консультации.</p> <p>5. Профилактика с учащимися и родителями по причине опоздания и не подготовке к занятиям.</p> <p>6. Организация встречи учащихся с инспектором ГИБДД «Наша улица. Безопасность на каникулах». 1-4 классы.</p>	<p>Изучение учетных карт учащихся, определение детей «группы риска» беседы с вновь прибывшими учащимися</p> <p>Заседание Совета профилактики</p>	<p>Планы ИПР</p> <p>Протокол заседания</p> <p>Журнал учета групповых, индивидуальных консультаций (для родителей, педагогов, учащихся)</p>
Октябрь		
<p>1. Выявление детей, склонных к правонарушениям.</p> <p>2. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении.</p> <p>3. Занятость учащихся, в отношении которых проводится ИПР, в учреждениях дополнительного образования.</p> <p>4. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися, в отношении которых ведётся ИПР.</p> <p>5. Отчет классных руководителей, соц педагога, психолога о проведенной работе с детьми состоящими на различных видах учета. (I четверть)</p> <p>6. Рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей.</p> <p>7. Организация встречи учащихся с инспектором ГДН, ответственным секретарем КДН и ЗП, участковым, психиатром «Горькие плоды «Сладкой жизни»» 8-11 класс</p>	<p>Выявление детей «группы риска», беседы с учащимися.</p> <p>Заседание Совета профилактики</p>	<p>Протокол заседания</p>
Ноябрь		
<p>1. Текущие вопросы: профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости. (рассмотрение персональных дел нарушителей всеобща по запросу классных руководителей)</p> <p>2. Занятость учащихся состоящих на ВШК в каникулярное время.</p> <p>3. Проведение единого урока «Права человека» по предоставленным материалам Жигаловского районного суда. 1-5 кл. Экскурсия в Жигаловский районный суд, покуратуру.</p>	<p>Заседание Совета профилактики, экскурсия</p>	<p>Протокол заседания</p>

Декабрь		
<p>1. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. (Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей.)</p> <p>3. Организация встречи учащихся с инспектором с ответственным секретарем КДН и ЗП «Внимание: опасная компания!». 6-8 класс.</p> <p>4. Рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей.</p> <p>5. Отчет классных руководителей, соц педагога, психолога о проведенной работе с детьми, состоящими на различных видах учета. (II четверть)</p>	<p>Заседание Совета профилактики, беседы</p>	<p>Протокол заседания</p>
Январь		
<p>1. Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни среди подростков (по плану воспитательной работы класса).</p> <p>2. Привлечение «трудных детей» к участию в общешкольных мероприятиях.</p> <p>3. О результатах занятости учащихся, стоящих на различных уровнях контроля, во время зимних каникул.</p> <p>4. Рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей.</p> <p>5. Данные о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте ВШК, ГДН и КДН и ЗП, ГДН за первое полугодие 2023-2024 учебного года.</p>	<p>Заседание Совета профилактики, сверка учащихся состоящих на различных видах учета</p>	<p>Протокол заседания</p>
Февраль		
<p>1. Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений.</p> <p>2. Соблюдение прав детей, находящихся под опекой.</p> <p>3. Соблюдение правил поведения обучающимися, состоящими на различных видах учета.</p> <p>4. Рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей.</p> <p>5. Совместные рейды в семьи учащихся.</p> <p>6. Организация встречи учащихся с инспектором ГДН, с ответственным секретарем КДН и ЗП «Иметь свое мнение – это важно?» 8-9 класс.</p>	<p>Заседание Совета профилактики. Проведение рейдов в семьи учащихся, беседа с учащимися.</p>	<p>Протокол заседания. Акты посещения.</p>
Март		
<p>1. Отчет классных руководителей, соц педагога, психолога о проведенной работе с детьми, состоящими на различных видах учета. (III четверть)</p> <p>2. Рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей.</p> <p>3. Организация встречи учащихся с инспектором ГДН, ответственным секретарем КДН и ЗП, участковым</p>	<p>Заседание Совета профилактики, просмотр видеоролика с обсуждением</p>	<p>Протокол заседания</p>

<p>«Думай о будущем сегодня. Не отнимай у себя завтра». 9-11 класс.</p> <p>4. Организация встречи учащихся с сотрудником ГИБДД. Показ и обсуждение видеоролика «Причины ДТП». 1-11 класс.</p>		
Апрель		
<p>1. Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной группе риска).</p> <p>2. Организация летнего отдыха детей, состоящих на различных видах учета.</p> <p>3. Эффективность работы классных руководителей, с учащимися в отношении которых проводится ИПР, по предупреждению правонарушений.</p> <p>4. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. (Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе, работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки).</p> <p>5. Организация встречи учащихся с инспектором ГДН и ответственным секретарем КДН и ЗП. «Моя жизнь – моя ответственность» 8-9 класс.</p>	<p>Заседание Совета профилактики</p>	<p>Протокол заседания</p>
Май		
<p>1. Предварительная летняя занятость учащихся, в отношении которых проводится ИПР.</p> <p>2. Помощь в трудоустройстве выпускникам и учащимся, в организации летнего отдыха.</p> <p>3. Данные о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в ГДН и КДН и ЗП за истёкший учебный год.</p> <p>4. Отчет классных руководителей, соц педагога, психолога о проведенной работе с детьми, состоящими на различных видах учета. (IV четверть).</p> <p>5. Организация встречи с сотрудником ГИБДД «Правила, обеспечивающие пешеходу безопасность на дороге» 1-11 класс.</p> <p>6. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2023-2024 учебный год.</p> <p>7. Составление плана, работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Отчёты классных руководителей</p> <p>Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2023-2024 учебный год</p>	<p>Справка Протокол заседания</p>

1.6. Работа в районе МКОУ СОШ №2п. Жигалово.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе	Отчёт
----------	------------	-------	--	-------

1.	Организация рейдов неблагополучных семей. Цель: выполнение Закона РФ «Об образовании»	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ГДН, классные руководители 1-11 классов, соц. педагог, КДН и ЗП	Акты обследования, отчет по рейдам.
2.	Работа в микрорайоне, закрепленном за МКОУ СОШ №2. Учет детей в возрасте 6,5-18 лет. Составление предварительных списков будущих первоклассников	Октябрь - ноябрь	Пед работники МКОУ СОШ №2	Отчет по переписи улиц
3	Посещение опекаемых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья. Цель: контроль за соблюдением гарантий прав ребенка	Октябрь, апрель	Классные руководители, социальный педагог.	Акты обследования, подача отчетной информации в отдел опеки и попечительства
4.	Посещение учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки в четверти. Цель: уведомление родителей, знакомство с условиями обучения ребенка.	В конце каждой четверти	Классные руководители.	Письменное уведомление родителей
5.	Посещение учащихся, уклоняющихся от обучения, имеющих пропуски уроков без уважительных причин. Цель: выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».	В течение года по необходимости	Классные руководители, социальный педагог	Акты обследования, письменное извещение родителей
6.	Посещение учащихся, состоящих на разных формах учета. Контроль за подростками, выполнение ФЗ № 120. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	В течение года, по необходимости.	Классные руководители, инспектор ГДН, КДН и ЗП, социальный педагог	Акты обследования
7	Посещение семей, находящихся в социально - опасном положении; требующих повышенного внимания со стороны школы. Цель: контроль за семьей, условиями проживания ребенка	В течение года, регулярно и по необходимости.	Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ГДН, КДН и ЗП, социальный педагог	Составление акта

8.	Участие в районных профилактических акциях, рейдах: «Безнадзорник». Цель: профилактика правонарушений, бродяжничества, безнадзорности	В течение года, согласно графика и планам проведения акций	Члены педагогического коллектива, социальный педагог, инспектор ГДН, КДН и ЗП	Акты обследования, отчет по рейдам
9.	Посещение учащихся, условно переведенных в следующий класс, повторный год обучения. Цель: оповещение родителей	Май	Классные руководители .	Письменное уведомление родителей

1.7. Организация психолого- педагогического консультирования обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе
1.	Индивидуальное консультирование учащихся актуальных проблем	В течение года (по запросам)	Психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
2.	Семейные консультации	В течении года по запросам	Психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
3.	Индивидуальная работа с классными руководителями и родителями по результатам диагностик: адаптация первоклассников к школе; адаптация обучающихся при переходе в 5 класс	Октябрь Март-апрель	Психолог, заместитель директора по УВР
4.	Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в. поведении	В течение года	Психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных учётах	В течение года	Психолог, социальный педагог, классные руководители, инспектор ГДН
6.	Консультирование учащихся 9, 11 классов по результатам профориентационной диагностики.	В течение года	Психолог
7.	Организация проф. ориентационной работы. (встреча с преподавателями, студентами колледжа, ВУЗов)	В течение года	Зам дир. по В.Р., соц. педагог

1.8. План проведения Дня инспектора ГДН, ГИБДД, ответственного секретаря КДН и ЗП в МКОУ СОШ №2. п. Жигалово

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе
1	Занятие «Наша улица. Безопасность на каникулах» 1-4 класс.	20-25 сентября	Сотрудник ГИБДД
2	Беседа «Горькие плоды «Сладкой жизни» 8-11 класс.	Октябрь	Инспектор ГДН, ответственный секретарь КДН и ЗП, участковый, мед работник
3	Экскурсия в Жигаловский районный суд, прокуратуру. Единый урок «Права человека» 1-5 класс.	Ноябрь	Инспектор ГДН, ответственный секретарь КДН и ЗП, участковый, соц педагог, специалист суда, помощник прокурора
4	Беседа «Внимание: опасная компания!». 6-8 класс.	Декабрь	Ответственный секретарь КДН и ЗП
5	Беседа «Иметь свое мнение – это важно?» 8-9 класс.	Февраль	Инспектор ГДН, ответственный секретарь КДН и ЗП, участковый.
6	Просмотр видеоролика с обсуждением «Думай о будущем сегодня. Не отнимай у себя завтра» 9-11 класс.	Март	Инспектор ГДН, ответственный секретарь КДН и ЗП, участковый.
7	Показ и обсуждение видеоролика «Причины ДДП» 1-11 класс.	Март	Сотрудник ГИБДД, зам дир по БЖ
8	Беседа «Моя жизнь – моя ответственность» 8-9 класс.	Апрель	Инспектор ГДН, ответственный секретарь КДН и ЗП, участковый.
9	Показ видеоролика с обсуждением «Правила, обеспечивающие пешеходу безопасность на дороге» 1-11 класс.	Май	Сотрудник ГИБДД, зам дир по БЖ
10	Родительское собрание. Роль семьи в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Октябрь	Ответственный секретарь КДН и ЗП, ГДН
11	Родительское собрание. Просмотр и обсуждение видеоролика «Воробей»	Апрель	Инспектор ГДН, ответственный секретарь КДН и ЗП, соц педагог
12	Индивидуальная профилактическая работа с подростками, имеющими пропуски уроков без уважительной причины.	В течение года по запросам	Инспектор ГДН, социальный педагог, психолог, классные руководители.

13	Работа с документами. Передача необходимых документов инспектору ГДН, КДН и ЗП (характеристики, представление, информационные письма).	В течение года по запросам	Классные руководители, соц. педагог, инспектор ГДН.
14	Индивидуальные беседы с классными руководителями о результатах посещения семьи, обучении и поведении, ситуации в семье.	В течение года	Инспектор ГДН, социальный педагог.
15	Проведение рейдов по микрорайону (в рамках проведения акции «Безнадзорник», выявление социального неблагополучия) Участие в рейдах по исполнению закона Иркутской области 05.03.2010 года № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальной, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области».	В течение года	Инспектор ГДН, соц. Педагог, психолог.

Инспектор ГДН: _____

Ответственный секретарь КДН и ЗП: _____

Социальный педагог: _____

Инспектор ГИБДД: _____