

СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве с добровольческой (волонтерской) организацией

п. Жигалово

«01» сентября 2020 года

Администрация Жигаловского муниципального, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице главы Жигаловского муниципального образования Лунёва Дмитрия Айваровича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и волонтерское движение «Академия Добра» именуемое в дальнейшем «добровольческая организация» лице заместителя директора по учебной работе МКОУ СОШ №2 Молчановой Ольги Владимировны, с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является сотрудничество по безвозмездному оказанию добровольцем (волонтером) добровольческой организации добровольческих социальных услуг и выполнение добровольческих работ в рамках благотворительной деятельности Администрации.

Добровольческая организация действует в интересах граждан, нуждающихся в помощи, оказывает помощь Администрации в поддержании чистоты и порядка на общественных территориях, территориях мемориалов, памятников в муниципальном образовании.

Порядок взаимодействия сторон

Предоставление добровольцем (волонтером) добровольческой организации добровольческой деятельности осуществляется в соответствии с согласованным планом между Администрацией и добровольческой организацией.

Администрация предоставляет добровольцам (волонтерам) необходимые условия для выполнения принятых ими обязательств, предоставляет добровольцам (волонтерам): материалы, необходимую информацию, возможность принимать участие в общих мероприятиях.

Права и обязанности сторон

Добровольческая организация имеет право:

- на уважительное и доброжелательное отношение к себе со стороны работников Администрации;
- получать информацию о всех пунктах предстоящей работы;
- на внесение предложений по работе добровольцев (волонтеров) или реализации плана;
- посещать или принимать участие в мероприятиях Администрации;
- отказаться от предложенных Администрацией работ и поручений с

указанием причины;

-получить официальную характеристику или рекомендацию от Администрации.

Добровольческая организация не вправе:

-договариваться с гражданами, нуждающимися в добровольческой помощи, получателями социальных услуг об оказании дополнительной помощи от имени Администрации без согласования с координатором добровольцев (волонтеров);

Добровольческая организация обязана:

-осуществлять свою деятельность добровольно и безвозмездно;
-качественно и в срок выполнить порученную Администрацией работу;
-не разглашать сведения, имеющие конфиденциальный характер, личную информацию, ставшую известной в результате исполнения добровольческой деятельности;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации, требования -безопасности, в том числе пожарной, правила личной гигиены;

-при осуществлении добровольческой деятельности непосредственно в Администрации или на дому у получателей социальных услуг добровольцы (волонтеры) добровольческой организации обязаны подчиняться непосредственно координатору добровольцев (волонтеров);

-согласовывать план либо сценарий мероприятия с координатором добровольцев (волонтеров) на предмет соблюдения возрастных, гигиенических норм и норм безопасности, а также состав участников досуговых мероприятий;

-заблаговременно извещать координатора добровольцев (волонтеров) о недомогании, контактах с инфекционными больными, наличии инфекционного или иного заболевания, или о форе - мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществить запланированную работу.

Добровольческая организация несет ответственность:

-за выполнение добровольческих работ и их качество;
-за корректное использование информации о деятельности Администрации;

-за соответствие действий при выполнении добровольческих работ, определенных Положением (Уставом) о добровольческой (волонтерской) деятельности.

Права Администрации:

-рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых добровольцем (волонтером) на себя обязательств;

-требовать уважительного отношения к Администрации, ее персоналу, получателям социальных услуг;

-осуществлять контроль над действиями добровольцев (волонтеров);

-предлагать добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности;

-отказаться от услуг добровольца (волонтера);

-размещать информацию о добровольческой деятельности и ее участниках в средствах массовой информации, социальных сетях на официальном сайте Администрации.

Обязанности Администрации:

- создать условия для безопасного и эффективного труда добровольца (волонтера);
- предоставить добровольцу (волонтеру) работу в соответствии с его возможностями;
- оказывает различную поддержку добровольческой (волонтерской) организации.

Заключительные положения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и не ограничивается сроком действия.

Соглашение может быть расторгнуто, изменено и (или) дополнено по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи сторон

Администрация

Администрация Жигаловского
муниципального образования
Юридический адрес:
666402, Иркутская обл., р.п.
Жигалово, ул. Партизанская, 74
Почтовый адрес:
666402, Иркутская обл., р.п.
Жигалово, ул. Левина, 13
ИНН: 3824002178
КПП: 382401001
ОКТМО: 25606151
Тел./факс: 8(39551)3-13-32,3-13-33
e-mail: jigadn@mail.ru



(Д.А.Луи́в)

Добровольческая организация

Волонтерское движение
«Академи Добра»
Почтовый адрес: 666402, Иркутская
область, Жигаловский район,
рп. Жигалово, ул. Сосновая 1-а.
МКОУ СОШ № 2 пос. Жигалово
ИНН 3824001054
КПП 382401001
тел: 8-395-51-3-20-83,
8-395-51-3-24-85.
e-mail: 2school7979@mail.ru

Заместитель директора
(О.В. Молчанова)