

*Принято  
педагогическим советом  
протокол № 2  
от 03.10.2012 г*



## Положение

### о школьном методическом объединении учителей – предметников

#### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей – предметников (ШМО) является структурным подразделением методической службы школы. Методическое объединение учителей предметников объединяет трех и более учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или смежные предметы в одной ступени обучения.

1.2. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Работа методического объединения учителей-предметников строится в соответствии с Программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным Методическим советом.

#### 2. Цели и задачи ШМО

2. 1. ШМО создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2. 2. ШМО решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- выбор школьного компонента,
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
- анализ авторских программ и методик,
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения: разработка соответствующих инструкций охраны здоровья,
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету,
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- анализ методов преподавания предмета,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках,
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций,
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Функции ШМО**

3. 1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
3. 2. ШМО осуществляет свою работу на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения поставленных задач
3. 3. ШМО организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.
3. 4. ШМО определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
3. 5. ШМО обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.
3. 6. ШМО анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

### **4. Права и обязанности методического объединения учителей – предметников:**

4. 1. ШМО имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.
4. 2. ШМО решает вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.
4. 3. ШМО выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.
4. 4. Каждый член методического объединения обязан:
  - участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
  - стремиться к повышению профессионального мастерства,
  - знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **5. Организация деятельности ШМО**

5. 1. В своей работе ШМО подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, руководителю школы. Работа строится на основании плана работы ШМО, принятого на заседании ШМО и утвержденного Методическим советом школы.
5. 2. Руководитель ШМО назначается и снимается приказом руководителя школы
5. 3. Руководитель ШМО обязан:
  - организовывать оказание методической помощи молодым учителям,
  - организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников,
  - отслеживать качество обученности в рамках стандарта,
  - составлять план работы методического объединения учителей – предметников и контролировать его выполнение,
  - обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на Методическом совете или педагогическом совете,
  - координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, рабочих программ по предметам и контролировать их выполнение,
  - организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе методического совета, методических семинарах в школе, на муниципальном уровне.

## **6. Документация школьного методического объединения**

6.1. К документации ШМО относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Положение о ШМО;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
  - степени выполнения плана работы методического объединения;
  - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
  - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
  - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике);
  - анализа проведения открытых уроков;
  - итогов взаимопосещения уроков;
  - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
  - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).