

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 2 п. Жигалово
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
М. А. Петрова
Свидетельство: 63488876338862154260544467
Выдано: Петров Марья Александровна
Должность: с 14 июля 2022 г. по 14 июля 2022 г.
« 2 » 09. 2023 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МКОУ СОШ № 2 П. ЖИГАЛОВО НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема методической работы школы: «Проектирование учебного занятия по обновленным ФГОС»

Цели: повышение качества образования через применение технологии смыслового чтения и готовности педагогов в области формирования и развития смыслового чтения в образовательной деятельности школы;

Задачи:

- совершенствовать профессиональное мастерство учителей в ходе осваивания теоретических основ технологии смыслового чтения;
- внедрить технологию смыслового чтения в педагогическую практику всех учителей школы;
- формировать у учащихся навыки смыслового чтения и извлечения необходимой информации из прослушанных и прочитанных текстов различных жанров;
- способствовать формированию универсальных учебных действий учащихся с целью повышения качества знаний через использование методов и приёмов смыслового чтения;
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, продуктивно использующих технологию смыслового чтения;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Циклограмма работы

Месяц	Мероприятия
<i>Август</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение учебного плана на 2023-2024 учебный год. 2. Выявление детей, нуждающихся в индивидуальном обучении. Организация обучения по индивидуальным программам. Оформление документации. 3. Консультации с педагогами по вопросам программно-методического обеспечения образовательного процесса, разработке рабочих программ, аттестации педагогических кадров. 4. Индивидуальная работа с вновь прибывшими педагогами. 5. Утверждение рабочих программ по предметам.
<i>Сентябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы по преемственности ДОУ, начальной школы и основной школы. 2. Проведение анкетирования учителей 3. Работа по реализации основной образовательной программы НОО, ООО, СОО, АООП (варианты 1, 2, 5.1, 7.1). 4. Разработка СИПР на текущий учебный год. 5. Родительское собрание в 9 классе «Индивидуальный итоговый проект». 6. Контроль за оформлением школьной документации на начало нового учебного года. 7. Анализ выполнения рекомендаций ТПМПК 2022 года. 8. Планирование преемственности ДОУ и НОО. 9. Проведение педагогического совета «Как мотивировать учеников к обучению» 10. Контроль посещения курсов внеурочной деятельности обучающимися 5, 7, 8 классов.
<i>Октябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение воспитателей ДОУ занятий в 1 классе «Преемственность дошкольного и начального школьного обучения». 2. Решение проектной задачи (учащиеся начальной и основной школы 5-6 кл). 3. Посещение уроков молодых специалистов с целью знакомства с работой и оказания методической помощи. 4. Контроль за реализацией организационного этапа подготовки ИИП 5. Педагогический совет №1 (приложение) 6. Методический совет №1 (приложение)
<i>Ноябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание внутришкольного консилиума 2. Посещение уроков молодых специалистов 3. Метод. Совет 4. Методический день
<i>Декабрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения учебных программ, соответствия пройденного учебного материала тематическому планированию и листам корректировки педагогов (конец четверти) 2. Подготовка пакета документов для процедуры аттестации педагогов 3. Родительские собрания в 4-м классах «Мониторинг уровня достижений учащихся» 4. Промежуточные результаты освоения АООП и ООП детьми с ОВЗ 5. Методический совет №4. (приложение) 6. Анализ программ курсов внеурочной деятельности

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к участию в районном конкурсе «Учитель года» 2. Анализ индивидуальных психолого-педагогических дневников 1-классников 3. Тематический контроль сформированности читательской компетентности обучающихся 4, 5, 6 классов 4. Подготовка материалов на ПМПК 5. Анализ работы ШМО за первое полугодие 6. Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1.Преемственность школы и детского сада. 2.Работа ПМПК 3.Обновление сайта школы 4.Неделя молодого педагога 5.Защита ИИП учащимися 11 класса (выставление на сайт школы социальных проектов) 6. Посещение уроков учителей 1-х классов в адаптационный период
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по формированию комплекта учебной литературы на 2024-2025 уч. год 2. Работа со школьным сайтом 3. Педагогический совет №3 (приложение) 4. Методический совет №3 (приложение) 5. ИКТ-компетентность в 4-х классах
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ярмарка элективных курсов 2. Анализ сформированности метапредметных результатов в 5 классе 3. Предзащита ИИП учащимися 10 класса 4. Подготовка учебного плана на 2024-2025 уч.год 5. Контроль посещения курсов внеурочной деятельности обучающимися 5, 7, 8 классов
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ прохождения учебного материала и выполнения учебных программ 2. Обновление сайта школы 3. Мониторинг личностного развития детей с ОВЗ 4. Методический совет №4 (приложение) 5. Педагогический совет №4 (приложение)
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ работы за прошедший год 2.Анализ работы ШМО 3.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. <p>Проверка школьной документации</p>

**План работы
Методического совета МКОУ СОШ №2 пос. Жигалово
на 2022-2023 учебный год**

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1. Взаимообучение технологиям педагогической стратегии и их внедрение в урочную и внеурочную деятельность.	
	1. Утверждение рабочих программ учебных предметов и коррекционно-развивающих курсов, рабочих программ элективных курсов 2. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой НОО, ООО, СОО 3. О реализации профильного обучения на уровне среднего общего образования	Зам. директора по УВР Скрипкина А.А., Шипицына М. В., зав. библиотекой Фролова Н. А. руководители ШМО
Ноябрь	1. Определение наставников для школьного самоуправления (Лицей «Лира»)	Зам. директора по УВР Скрипкина А.А., Шипицына М. В., зам.директора по ВР Шестакова Е.Н.
Декабрь	1. Анализ реализации ООП СОО 2. Организация взаимодействия участников образовательного процесса	Зам. директора по УВР. Педагог-психолог Данилина Н. С.
Март	1. Оценка эффективности предпрофильной подготовки и профильного обучения	Педагог-психолог Данилина Н. С.
Май	1. Анализ работы ШМО 2. Результаты ярмарки элективных курсов на 2023-2024 учебный год 3. Утверждение методической темы школы на новый учебный год	Зам. директора по УВР Шипицына М. В., руководители ШМО

**Темы заседаний педагогических советов
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Итоги I полугодия 2021-2022 учебного года	декабрь 2022 г.	Зам. директора по УВР Шипицына М. В.
2	Итоги III четверти	март 2023 г.	Зам. директора по УВР Шипицына М. В.
3	Подведение итогов 2021-2022 учебного года Круглый стол «Анализ работы ШМО»	май 2023 г.	Зам. директора по УВР Шипицына М. В., руководители ШМО.