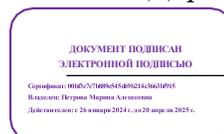


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2 пос. Жигалово  
(МКОУ СОШ №2 п. Жигалово)

ПРИНЯТО  
Методическим советом  
№2 п. Жигалово  
МКОУ СОШ №2 п. Жигалово  
(протокол от 27.08.2024г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ



Петрова М. А.

**Положение  
об индивидуальной карте развития  
обучающегося с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об индивидуальной карте развития обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разработано для обучающихся по программе АООП, Вариант 1 в соответствии с

- ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- пунктом 10.1. Федеральной адаптированной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) «Система оценки достижения обучающимися с умственной отсталостью планируемых результатов освоения ФАООП УО (вариант 1)»..

1.2. Положение регламентирует порядок оформления и ведения индивидуальных карт развития обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Индивидуальная карта развития обучающегося - это документ, в котором фиксируются краткие сведения о ребенке и его семье и динамика развития личностных качеств и поведения каждого учащегося в течение всего периода обучения в школе. Также в карте развития определяются важнейшие психолого-педагогические задачи, стоящие перед учителем и пути дальнейшей работы с ребенком.

1.4. Карта развития заводится и оформляется на каждого обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с момента поступления заключения ПМПК.

**2. Требования к оформлению индивидуальной карты развития**

2.1. При оформлении и ведении карты развития педагогами должны соблюдаться следующие требования:

- единообразие оформления документа, следование нормам официально-делового стиля речи;
- логическая последовательность расположения и взаимосвязь всех производимых записей, конкретность и полнота раскрытия вопроса, доступность и сопоставимость учетных данных;
- отражение в документе индивидуальности каждого учащегося, учет возраста ребенка, его психологических особенностей, состояния здоровья, объективность и достоверность информации, своевременность и регулярность ее внесения в дневник;
- эстетичность внешнего вида документа и имеющихся в нем записей.

**3. Структура индивидуальной карты развития**

3.1. Карта наблюдений оформляется на листах формата А4, включает следующие структурные элементы: титульный лист, социальный паспорт семьи, результаты дефектологического обследования школьника, результаты психологического обследования, результаты логопедического обследования, табель успеваемости, интересы и склонности обучающегося, посещение кружков и секций, участие во внеурочной деятельности, учет профилактической работы.

**4. Порядок ведения, хранения и проверки карты наблюдения**

4.1. Ответственность за ведение и хранение индивидуальных карт развития несет классный руководитель.

- 4.2. Педагог-психолог, учитель-логопед и учитель-дефектолог своевременно вносят данные в карту развития.
- 4.3. Систематический контроль за внесением записей в карту наблюдения осуществляется заместителем директора по УВР.
- 4.4. Педагогические работники, несвоевременно вносящие записи в карту, а также за ее порчу или утерю несут дисциплинарную ответственность.
- 4.5. По итогам каждого учебного года классный руководитель и педагогические работники под роспись знакомят родителей (законных представителей) с результатами работы и при необходимости дают рекомендации.