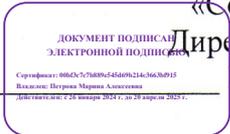


«Утверждаю»
Председатель УС
 Данилина Н.С.

«Согласовано»
Директор школы
Петрова М.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 808267578809646409121636630913
Владелец: Петрова Марина Александровна
Действителен: с 14 января 2024 г. по 30 апреля 2025 г.

План работы Управляющего совета МКОУ СОШ №2 п. Жигалово на 2024-2025 учебный год

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение заседаний Совета		
1.1	- Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год; - Итоги работы школы за 2023-2024 уч. год (экзамены, детские площадки, ремонт) и задачи на 2024-2025 уч.год.; - Мониторинг обеспечения учебниками обучающихся школы; - Об организации горячего питания обучающихся школы.	сентябрь	Члены УС
2	- Организация работы по профилактике психоактивных веществ, в том числе организация социально-психологического тестирования обучающихся; - Организация, проведение и результаты школьного Турслета; - Мониторинг ремонтных работ	Сентябрь-октябрь	Администрация школы Члены УС
3	Согласование направлений расходов на новый финансовый год	Ноябрь, декабрь	Администрация Председатель УС
4	Обсуждение и утверждение совместного плана с общешкольным родительским комитетом	ноябрь	Члены УС Родит. комитет
5	Помощь в организации и проведении новогодней программы для обучающихся	декабрь	Члены УС Общешкольный

			родит.комитет
6	Участие членов УС в общешкольных мероприятиях	В течение года	Члены УС
7	Посещение членов УС родительских собраний	В течение года	Члены УС Общешкольный родит.комитет
8	Работа с родителями детей, состоящих на профилактическом учете	В течение года	Члены УС Соц.педагог
9	Участие членов УС в оценке качества организации питания, медицинского обслуживания, охране здоровья , обеспечение безопасности, защиты прав участников образовательного процесса.	В течение года	Члены УС
10	Отчет зам.директора по УВР Шипициной М.В. по оснащению учебниками обучающихся при реализации учебного плана	Февраль	Администрация Члены УС
11	Контроль за сохранностью учебников обучающимися	В течение года	Члены УС Общешкольный родит.комитет
12	Отчет председателя комиссии по осуществлению контроля по питанию в школьной столовой	март	Администрация Члены УС
13	Мониторинг оснащения мебелью школьных кабинетов	Март-апрель	Администрация Члены УС
14	Организация текущего ремонта в летний период	Апрель-май	Администрация Члены УС Общешкольный родит.комитет
15	Организация работы с отделом Управления образования по привлечению внебюджетных средств для оснащения школьных коридоров стендами, а пришкольной территории – вазонами.	В течении года	Члены УС Общешкольный родит.комитет
16	Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период	май	Администрация Члены УС
17	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август	Администрация Члены УС