

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от 26.03, 2020 г.  
Принято на заседании  
Управляющего совета школы  
Протокол № 2 от 26.03 2020 г.



## Положение об организации дистанционного обучения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения (далее Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МКОУ СОШ №2 п. Жигалово в период карантина коронавирусной инфекции обеспечения освоения обучающимися содержания обязательного минимума основных образовательных программ на всех уровнях обучения и регулирует организацию обучения с применением дистанционных технологий в период карантина (далее – дистанционное обучение).

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МКОУ СОШ №2 п. Жигалово и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Распоряжением министерства образования Иркутской области от 03.04.2020 г. № 293-мр «Об организации обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области в период с 06 по 30 апреля 2020 года».

- Методических рекомендаций министерства образования Иркутской области от 01.04.2020 г. № 02-55-3111/20 «Об организации обучения с применением дистанционных технологий»

1.4. Дистанционное обучение – способ организации образовательного процесса, основанный на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющим осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта учителя и обучающихся.

1.5. Главными целями дистанционного обучения являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства.

1.6. Формами дистанционного обучения являются электронная почта, электронные образовательные платформы, видеоконференции, on-line тестирование, видеоуроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, образовательные интернет-сервисы и т.д.

При организации дистанционного обучения используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций и видеоуроков, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-

образовательной среды (в том числе, официальный сайт МКОУ СОШ №2 п.Жигалово, [дневник.ру](http://дневник.ру), электронная почта, он-лайн уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося;

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начально, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта.

## **1. Общий порядок организации дистанционного обучения**

1.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

1.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

1.3. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

– организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

– методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

– текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий);

– звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции и аудиоконсультации);

– мультимедийные компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, образовательные платформы Учи.ру, Яндекс.Учебник, Якласс и другие, видеоуроки, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися на период карантина:

– родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);

- приказом директора образовательный процесс переводится в режим дистанционного обучения;
- информация о переходе МКОУ СОШ №2 п.Жигалово в режим дистанционного обучения размещается на школьном сайте и доводится классными руководителями до родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. При реализации дистанционного обучения педагогические работники МКОУ СОШ №2 п.Жигалово ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронном ресурсе Дневник.ру в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

### **3. Функции администрации МКОУ СОШ №2 п.Жигалово при организации дистанционного обучения**

#### **3.1. Директор школы:**

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

#### **3.2. Заместитель директора по инновационной работе:**

- Организует образовательную деятельность в дистанционном режиме, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности, заполнение бумажных и электронных журналов.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы на период карантина, в активированные дни.

### **4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения**

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

4.3. Педагогические работники своевременно осуществляют заполнение бумажных и электронных журналов.

### **5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения**

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу согласно утвержденного расписания учебных занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты и через Дневник.ру.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный Дневник.ру.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение обучающимися заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

### **6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий**

6.1. Образовательная деятельность при организации дистанционного обучения обеспечивает педагогов образовательной организации рабочим местом с выходом в Интернет в школе при условии отсутствия такой возможности в домашних условиях.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося, включенного в дистанционное обучение, а именно персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео, канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами, обеспечивают по возможности родители (законные представители).

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде от педагога – предметника или через классного руководителя. Обучающийся выполняет полученные задания на бумажных носителях и согласно утвержденного графика в МКОУ СОШ №2 п.Жигалово родители (законные представители) доставляют работы в школу для проверки.

## **7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

7.1. Администрация МКОУ СОШ №2 п.Жигалово на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, рассмотренным и принятым Управляющим советом школы.

7.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися и родителями (законными представителями).

7.3. Информация о режиме работы школы в период организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**

**УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ**

**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5726eab9c655850aadb650fa470c4666ff78dad8

Владелец: Петрова Марина Алексеевна

Действителен: 21.05.2020 по 21.08.2021

Приложение 1.

Директору МКОУ СОШ №2 п.Жигалово  
Петровой М.А.  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим (ей) сыном (дочерью):  
\_\_\_\_\_, обучающим (ей) ся \_\_\_\_\_ класса в  
период с 06 по 30 апреля 2020 года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Приложение 1.

Директору МКОУ СОШ №2 п.Жигалово  
Петровой М.А.  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим (ей) сыном (дочерью):  
\_\_\_\_\_, обучающим (ей) ся \_\_\_\_\_ класса в  
период с 06 по 30 апреля 2020 года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Приложение 1.

Директору МКОУ СОШ №2 п.Жигалово  
Петровой М.А.  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим (ей) сыном (дочерью):  
\_\_\_\_\_, обучающим (ей) ся \_\_\_\_\_ класса в  
период с 06 по 30 апреля 2020 года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи